**Годовой отчет об исполнении Плана**

**противодействия коррупции в сельском поселении Гусевский сельсовет за 2020 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель | Результат исполнения |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |  |
| 1. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.**  **Устранение коррупциогенных факторов.** | | | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения  антикоррупционной  экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов администрации поселения. | | постоянно | Управляющий делами | При разработке всех проектов нормативных правовых актов администрации поселения проводится антикоррупционная экспертиза. |
| 1.2. | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации поселения | | ежеквартально | Управляющий делами | Ведется учет антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельского поселения в журнале регистрации заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. |
| 2. | **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение проведения анализа реализации мер по противодействию коррупции в администрации поселения | | ежеквартально | Глава поселения | Анализ проводится ежеквартально. Разработаны критерии оценки, эффективности реализации Плана противодействию коррупции. |
| 2.2. | Размещение на официальном сайте администрации поселения сведений о заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции | | ежеквартально | Управляющий делами | Ежеквартально на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Комиссия по координации работы по противодействию коррупции» размещаются сведения о заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции. |
| 2.3. | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции на официальном сайте администрации поселения | | 1 раз в год | Управляющий делами | Отчет о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции на официальном сайте администрации поселения в разделе «Противодействие коррупции» в подразделе «Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация» размещается 1 раз в год. |
| 2.4. | Проведение анализа практики представления правоохранительными органами в соответствии с требованиями [части 4.1 статьи 5](consultantplus://offline/ref=17219B6BA4E1003E1DCF14B3FD6874C374248F4139087A3907A1B344B527D00EC952DE2CJ3K) Федерального закона «О противодействии коррупции» информации о ставших им известных фактах несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | | декабрь 2020 года | Управляющий делами | Информация не поступала |
| 2.5. | Анализ информации правоохранительных органов о борьбе с коррупционными преступлениями в целях выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений, и сфер деятельности с высокими коррупционными рисками | | декабрь 2020 года | Управляющий делами | Информация не поступала |
| 3. | **Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.** | | | | |
| 3.1. | Организация обучения муниципальных служащих, служащих администрации поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | 2020 год | Глава поселения | Специалист, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, постоянно следит за изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции, участвуют в бесплатных вебинарах в сети «Интернет». |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» информации о реализации Плана, деятельности комиссии по противодействию коррупции при администрации поселения | | ежеквартально | Управляющий делами | На официальном сайте администрации поселения в сети «Интернет» ежеквартально размещается информация о работе комиссии по противодействию коррупции и 2 раза в год - о реализации Плана противодействия коррупции в администрации поселения. |
| 3.3. | Разъяснение порядка заполнения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности и представления ими справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | | с 1 января по 30 апреля 2020 года | Управляющий делами | В 1 полугодии 2020 года с муниципальными служащими администрации поселения проведена разъяснительная работа по порядку заполнения ими справок о доходах расходах и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Разъяснения по заполнению отдельных разделов справки даются и в индивидуальном порядке. Муниципальными служащими администрации своевременно предоставлены сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. |
| 3.4. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие администрации поселения, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | | декабрь 2020 года | Глава поселения | Подобных случаев в 2020 году не было |
| 3.5. | Размещение на официальном сайте администрации поселения отчета об исполнении муниципальными служащими администрации поселения, а также депутатами, обязанности предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | май 2020 года | Управляющий делами | До 14 мая 2020 г. на официальном сайте администрации поселения, в разделе «Противодействие коррупции» опубликован отчет об исполнении муниципальными служащими администрации поселения, а также депутатами, обязанности предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль обеспечил ведущий категории администрации поселения. |
| 4. | **Оптимизация и конкретизация полномочий администрации сельского поселения Гусевский сельсовет** | | | | |
| 4.1. | Продолжение разработки административных регламентов (изменений в административные регламенты) муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселения | | 2020 год | Управляющий делами | В 2020 году проведена работа по разработке и внесению изменений в 2 административных регламента, предоставляемые администрацией сельского поселения. |
| 5. | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения** | | | | |
| 5.1. | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок для муниципальных нужд администрации поселения | | постоянно в период подготовки документации с целью осуществления закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд поселения | Глава поселения | В администрации поселения ведется контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о размещении заказов для муниципальных нужд. |
| 5.2. | Размещение информации о закупках на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru>) | | постоянно | Ведущий специалист наделенный полномочиями (Контрактный управляющий) | Информации о закупках на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://zakupki.gov.ru>) размещалась в 2020 г. |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности | постоянно | Управляющий делами | Взаимодействие с правоохранительными органами ведется регулярно. В 2020 году запросы в правоохранительные органы не направлялись. |
| 6.2. | Обеспечение опубликования сведений о численности муниципальных служащих Администрации поселения, с указанием фактических финансовых затрат на их денежное содержание | ежеквартально | Управляющий делами | Ежеквартально на официальном сайте поселения в разделах «Противодействие коррупции» и «Статистика» публикуются сведения о численности муниципальных служащих администрации поселения с указанием фактических затрат на их денежное содержание. |
| 6.3. | Проведение работы по ведению базы данных об обращениях граждан и организаций по фактам коррупции | постоянно | Управляющий делами | В 2020 году обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало |
| 6.4. | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции с последующим представлением на плановом заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции при администрации поселения | ежеквартально | Управляющий делами | В 2020 году обращений граждан и организаций по фактам коррупции не поступало |
| 6.5. | Обеспечение контроля предоставления муниципальными служащими поселения сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей. | Не позднее 30 апреля 2020года | Управляющий делами | Сведения о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга (супругов), несовершеннолетних детей муниципальными служащими поселения предоставлены до 28.04.2020 года. Контроль обеспечил управляющий делами. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.6. | Организация работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Гусевский сельсовет, и урегулированию конфликта интересов | постоянно | Председатель комиссии | В 2020 году проведено 3 заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Гусевский сельсовет, и урегулированию конфликта интересов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.7. | Информирование комиссии по координации работы по противодействию коррупции о мерах и результатах, направленных на снижение числа муниципальных служащих, допускающих предоставление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | июнь 2020 года | Председатель комиссии | Председатель комиссии проинформировал комиссию о том, что муниципальные служащие, допускающие предоставление недостоверных (неполных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в администрации поселения отсутствуют. |