Совет сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2019 года №167

О плане работ сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2019 год.

Заслушав главу сельского поселения Гусевский сельсовет Насырьянова И.А., Совет сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить планы работ (мероприятий) сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на 2019 год.
2. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Совета

сельского поселения

Гусевский сельсовет И.А.Насырьянов

Приложение

к решению Совета

сельского поселения

Гусевский сельсовет

№167 от 24.01.2019г

ПЛАН

работы (мероприятий) сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский района

Республики Башкортостан на первое полугодие 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1 | Провести заседание Совета сельского поселения с рассмотрением вопросов:  - отчет главы сельского поселения и председателя Совета сельского поселения Гусевский сельсовет о проделанной работе за 2018 год  - утверждение планов работ на 2019 год  - текущие вопросы | январь | Совет сельского поселения Гусев-ский сельсовет |
| 2 | Рассмотреть вопросы об укреплении пожарной безопасности в ЛПХ и учреждениях, находящихся на территории сельского поселения Гусевский сельсовет | Март-апрель |  |
| 3 | Организовать оперативки с работниками администрации и руководителями учреждений | Еженедельно по вторникам | Глава сельского поселения |
| 4 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность, также оформление земель для сенокошения | постоянно | Специалист (землеустроитель) |
| 5 | Координировать работу военно-учетного стола | постоянно | Глава сельского поселения |
| 6 | Вести работу с общественными организациями по активизации их деятельности | регулярно | Администрация |
| 7 | Вести работу среди населения по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация |
| 8 | Обеспечение устойчивого функционирования уличного освещения в населенных пунктах | постоянно | Администрация |
| 9 | Вести работу по своевременному поступлению в бюджет налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Специалист (счетовод-кассир) |
| 10 | Контролировать работу индивидуальных предпринимателей | постоянно | Администрация, специалист (землеустроитель) |
| 11 | Вести подготовку к праздникам  - 23 февраля, 8 марта  - праздник Победы в ВОВ 1941-1945гг.  - праздник «Здравствуйте, односельчане!» в д.Борисово  - 1 сентября  -День пожилых  -День инвалида  - Новогодний Бал Маскарад | Январь-декабрь | Администрация, население |
| 12 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | регулярно | Ответственные работники. |
| 13 | Создать комиссию по подготовке к пропуску Половодье – 2019 г. | апрель | Администрация |
| 14 | Составить план работы Половодье – 2019г. | апрель | Администрация |
| 15 | Во всех населенных пунктах провести субботники по санитарной очистке территории | Апрель | Коллективы учреждений  (по согласованию) |
| 16 | Провести месячник пожарной безопасности во всех населенных пунктах. | апрель | Глава сельского поселения |
| 17 | Провести сходы граждан по вопросу организации пастьбы скота во всех населенных пунктах | Апрель-май | Администрация |
| 18 | Укомплектовать пастухов необходимым - для пастьбы скота | май | Администрация |
| 19 | Провести оперативки со всеми руководителями подведомственных учреждений | Еженедельно по вторникам | Администрация |
| 20 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 года | Апрель, май | Администрация |
| 21 | Обеспечение устойчивого функционирования внутрисельских дорог | постоянно | Глава сельского поселения |
| 22 | Вести работу по благоустройству населенных пунктов | постоянно | Администрация, специалист (землеустроитель) |
| 23 | Упорядочить места свалок мусора, содержать их в порядке. Составить план работ поэтапной ликвидации и рекультивации мусоросвалок населенных пунктов. | постоянно | Администрация,  специалист (землеустроитель) |
| 24 | Провести очередное заседание депутатов. | апрель | Администрация |
| 25 | Принять участие в проведении праздника «Сабантуй 2019»  - организовать юрту, оформление стоянки  - предоставить выставку народных умельцев и кулинарных изделий  - участвовать на районном концерте | июнь | Глава сельского поселения, женсовет |
| 26 | Вести подготовку к проведению праздника «Здравствуйте, односельчане!» в д.Борисово | июнь | Организационная комиссия |
| 27 | Вести работу по сбору налоговых и неналоговых платежей | постоянно | Специалист (счетовод-кассир) |
| 28 | Продолжить оформление документов по оформлению земельных участков и жилых домов в собственность | постоянно | специалист (землеустроитель) |
| 29 | Обеспечить своевременное представление отчетов в вышестоящие организации | постоянно | Ответственные лица |

Приложение

к решению Совета

сельского поселения

Гусевский сельсовет

№167 от 24.01.2019г

ПЛАН

работы (мероприятий) администрации сельского поселения Гусевский сельсовет муниципального района Абзелиловский район Республики Башкортостан на втором полугодие 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
| 1 | Оказать помощь учреждениям образования, культуры и здравоохранения в проведении ремонтных работ | июль | Руководители, администрация |
| 2 | Приобрести необходимые строительные материалы для проведения ремонтных работ | Июль | Руководители, администрация |
| 3 | Провести оперативки с приглашением руководителей подведомственных учреждений для обсуждения текущих вопросов | Еженедельно  (вторник) | Глава сельского поселения |
| 4 | Контролировать работу объездчиков по охране посевов хозяйств. | Постоянно | специалист (землеустроитель) |
| 5 | Вести работу по поддержке надлежащего санитарного состояния территории сельского поселения | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 6 | Оказать помощь в работе отдела молодежи по обеспечению массовости участников спортивных соревнований | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 7 | Упорядочить места свалок мусора в населенных пунктах | постоянно | специалист (землеустроитель) |
| 8 | Обеспечить выполнение плана поступления налоговых и неналоговых средств в бюджет | В течение квартала | специалист (счетовод – кассир) |
| 9 | Организовать проверку состояния пастьбы скота индивидуального сектора | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 10 | Провести очередное заседание Совета сельского поселения Гусевский сельсовет | август | Глава сельского поселения |
| 11 | Организовать и провести мероприятия ко Дню пожилых людей с чаепитием во всех населенных пунктах. | октябрь | Совет ветеранов, Администрация СП |
| 12 | Организовать экологические субботники по санитарной уборке территорий производственных участков, личных подворий | октябрь | Руководители подведомственных учреждений (по согласованию) |
| 13 | Подготовить и провести праздник, посвященный очередной годовщине провозглашения Декларации о государственном суверенитете Республики Башкортостан | октябрь | Гусевский филиал МАУ КДЦ (по согласованию) |
| 14 | Оказать помощь коллективам работников культуры в подготовке к художественной самодеятельности | октябрь-  декабрь | Гусевский филиал МАУ КДЦ (по согласованию), администрация |
| 15 | Вести работу среди населения по вопросу искоренения пьянства и предупреждения правонарушений | постоянно | Администрация, УУ полиции |
| 16 | Провести очередное заседание Совета сельского поселения Гусевский сельсовет | сентябрь | Глава сельского поселения |
| 17 | Вести работу по своевременному сбору налоговых и неналоговых платежей | постоянно | специалист (счетовод – кассир) |
| 18 | Обеспечить своевременное представление отчетов в районные организации | постоянно | Отв. работники |
| 19 | Продолжить работу по оформлению земельных участков ЛПХ и жилых домов в собственность | постоянно | Землеустроитель |
| 20 | Провести заседание с работниками подведомственных организаций о подведении итогов за 2019 год | декабрь | Глава сельского поселения |
| 21 | Провести заседание с работниками Гусевского филиала МАУ КДЦ о подготовке и проведению новогоднего Бала-Маскарада в населенных пунктах. | декабрь | Глава сельского поселения |
|  |  |  |  |